



## Γραμματέας-Υποδοχή

Η εταιρία μας, που ειδικεύεται στον σχεδιασμό και την παραγωγή πινακίδων σήμανσης, υψηλής ποιότητας, αναζητά νέους ανθρώπους που ενδιαφέρονται να εργαστούν ως Γραμματειακή υποστήριξη, υποδοχή και διαχείριση eshop.

### Αρμοδιότητες:

- Τηλεφωνικό κέντρο
- Υποδοχή
- Διαχείριση e-shop
- Γραμματειακή υποστήριξη (Back office εργασίες)
- Πωλήσεις - Εκτέλεση Διαδικασιών του Συστήματος Πωλήσεων
- HR - Εκτέλεση Διαδικασιών

### Απαιτούμενα προσόντα:

- Διάθεση για εκμάθηση
- Ικανότητα συνεργασίας σε ομαδικό περιβάλλον
- Δημιουργικότητα και επιθυμία για εξέλιξη
- Πολύ καλή γνώση Αγγλικών
- Πολύ καλή γνώση πακέτου Office
- Άνεση στην επικοινωνία με πελάτες
- Δεν απαιτείται προϋπηρεσία - παρέχουμε πλήρη εκπαίδευση